

DÉCIMOQUINTO COMUNICADO DE LA ADMINISTRACIÓN CONCURSAL DE ARTE Y NATURALEZA GESPART S.L.

En Madrid, a 11 de mayo de 2012.

Mediante el presente comunicado, queremos poner en su conocimiento la situación actual del concurso.

Evolución procesal del concurso.

Como ya se comunicó anteriormente, mediante Auto de fecha 23 de febrero de 2012 se aprobó el Plan de liquidación, presentado en su día por esta administración concursal.

De acuerdo con dicho Plan, se solicita por esta administración concursal la publicación en el tablón de anuncios del Juzgado, de los datos necesarios para dar inicio a la subasta privada de los bienes inmuebles propiedad de la concursada. Dichos datos son publicados el 7 de mayo de 2012.

El escrito con sus Anexos está colgado en la WEB de la administración concursal.

Pasamos a explicar a continuación el modo de proceder de la subasta privada de bienes inmuebles y muebles, ya previsto en el plan de liquidación aprobado.

A) Bienes inmuebles.

Obtenidas al efecto tasaciones actualizadas (adjuntadas como anexo II al escrito anterior), se fija como precio mínimo a ofertar por cada uno de los inmuebles el indicado en el Anexo I de dicho escrito. Cada inmueble constituye un lote.

Asimismo, se hace constar en el escrito de solicitud de subasta que los inmuebles propiedad de ARTE Y NATURALEZA ubicados en la calle Lagasca nº 38, 1º dcha. y 1º izda., no se incluyen en la presente subasta por ser las

sedes sociales de Arte y Naturaleza Gespart, S.L. y su filial AyN Ediciones, S.L., respectivamente.

El precio de salida, los datos y la documentación exigidos, se han puesto de manifiesto en el Juzgado y en la página Web de la administración concursal para que los posibles interesados presenten sus ofertas ante la administración concursal, en el plazo de treinta (30) días a partir de la publicación en el tablón de anuncios de los referidos requisitos.

Cada oferta se presentará en sobre cerrado, sin indicación externa del ofertante, y contendrá los datos y acompañará la documentación exigida a tal efecto.

Se enviarán o entregarán en la siguiente dirección:

ADMINISTRACION CONCURSAL DE ARTE Y NATURALEZA GEPART, S.L.,
EN LIQUIDACIÓN

(D. Vicente Estrada Esteban)
C/ Villanueva nº 16
28001 Madrid

Las ofertas deberán superar el precio de salida fijado por la Administración Concursal, y que consta como Anexo I al escrito mencionado anteriormente.

Para presentar oferta será preceptivo realizar un depósito a favor de Arte y Naturaleza Gespart, S.A. en liquidación, por un importe equivalente al 15% del precio de salida establecido por la administración concursal.

A los efectos de acreditar el ingreso, se acompañará copia del justificante al escrito de oferta.

Los depósitos serán ingresados en la cuenta bancaria abierta por la administración concursal con ese fin específico, que es la nº CCC: 0049 6702 63 2216157915.

Transcurrido el **plazo de treinta (30) días** señalado, es decir, el día 19 de junio de 2012, la administración concursal procederá en los cinco (5) días siguientes y en acto público, a la apertura de las ofertas, levantando la oportuna acta, pudiendo excluir, si lo estima oportuno, aquéllas que no cumplan con los requisitos que se hubiesen establecido.

En el acto de apertura de ofertas, se determinarán los titulares de la tres mejores, y en los dos días siguientes, se les notificará esta circunstancia para que, en el plazo de quince (15) días naturales contados desde la recepción de

esa notificación, y en todo caso, en el plazo de los veinte (20) días posteriores al acto de apertura de ofertas, puedan mejorar la oferta inicialmente presentada, si lo considerasen oportuno.

En acto público, la administración concursal abrirá de nuevo las ofertas presentadas por los participantes, si las hubiera, y se adjudicará el bien a quien haya presentado la mayor oferta (de entre las tres seleccionadas en la primera fase y las presentadas en la segunda, si las hubiese).

En caso de igualdad entre las ofertas máximas, se otorgará a los licitadores que las hubieren presentado un plazo de tres días para que puedan mejorar sus ofertas; y el inmueble finalmente se adjudicará al mejor postor. En caso de persistir la igualdad, se llevará a cabo un sorteo público.

Una vez adjudicado el bien, se levantará acta de adjudicación, produciéndose la devolución de los depósitos a los no adjudicatarios, en el plazo de quince (15) días desde la fecha de levantamiento del acta; y se convocará al adjudicatario para que en el plazo de un (1) mes desembolse la diferencia entre el depósito efectuado y el precio de adjudicación, y si no lo hiciere, perderá su depósito y se adjudicará al postor que en el curso del procedimiento hubiere presentado la oferta inmediatamente inferior.

En caso de no recibirse ofertas que superen el precio de salida establecido por la administración concursal para cada uno de los bienes, se dejará constancia en acta; y se adjudicarán [individualmente] mediante venta directa.

El depósito constituido por los titulares de las ofertas rechazadas será devuelto en el plazo de los quince (15) días siguientes a la apertura de los sobres conteniendo las mismas, mediante transferencia a la cuenta que los ofertantes hayan señalado previamente a tal efecto.

Podrá participar en las subastas cualquier persona física o jurídica que, de conformidad con la legislación vigente, tenga capacidad para contratar.

Las personas jurídicas deberán aportar poder especial para el acto concreto o bien poder general con dicha facultad inscrito en el Registro Mercantil, y las personas físicas deberán aportar su DNI. Aquél que comparezca en nombre y representación de otra persona física, deberá aportar poder notarial otorgado para tal efecto.

En lo que respecta a la publicidad de la subasta, ésta se realizará en la página WEB de la Administración concursal y en la WEB de la concursada y necesariamente en el tablón de anuncios del Juzgado, como ya se ha hecho; observando como principio la máxima transparencia posible en los procesos de enajenación.

En cuanto a los plazos prudencialmente previstos para el desarrollo de las actuaciones contempladas en el presente apartado, como ya se ha indicado, se establecen los siguientes:

1. Treinta (30) días desde la comunicación en el tablón de edictos del Juzgado, finalizando dicho plazo el 19 de junio de 2012.
2. Posteriormente, y finalizado dicho plazo, se procederá, como se describe anteriormente, con las ofertas realizadas y, en caso de no concurrir ofertas que superen el precio de salida, se realizarán los bienes mediante la venta directa.

Nota:

La acreedora CAJA DE AHORROS DE SALAMANCA Y SORIA (CAJA DUERO) interpuso en su día dos demandas de ejecución dineraria especial hipotecaria, derivadas de créditos garantizados con inmuebles propiedad de la concursada.

1. Ejecución Hipotecaria 773/10

Ejecución por importe de 65.295,02 Euros de principal, más 13.522,77 Euros estimado para intereses, gastos y costas de la ejecución; sobre el siguiente inmueble ubicado en Alcalá de Henares (Madrid):

“Local de oficina número 7 sito en el edificio de viviendas, oficinas, locales comerciales y apartamentos en la Avenida de Ávila, Sector, S.P. zona Virgen del Val, hoy calle López de Figueroa, num. 20. Inscrito en el Registro de la Propiedad nº 4 de la citada localidad, al Tomo 3.508, Libro 169 de Alcalá Este, Folio 124, Finca nº 14.732”.

Con fecha 19 de julio de 2011 la concursada pagó 84.526,22 € a la demandante, llegando en consecuencia a un acuerdo extrajudicial en dicha Ejecución Hipotecaria. La cantidad, que difiere del importe inicial, se debe a los gastos de abogado, procurador y otros gastos incurridos en la cancelación del expediente.

En fecha 9 de febrero de 2012 el Juzgado, mediante Decreto acordó tener por terminado el procedimiento procediendo a su archivo.

2. Ejecución Hipotecaria 774/10

Ejecución por importe de 986.114,68 Euros de principal, más 183.908,13 Euros estimado para intereses, gastos y costas de la ejecución; sobre el siguiente inmueble ubicado en Madrid:

“Local de oficina situado en la planta semisótano, del Edificio Álvarez de Castro, en Madrid, calle del General Álvarez de Castro, núm. 26. Inscrita en el Registro

de la Propiedad nº 28 de los de esa capital, al Tomo 2.454, Libro 585, Folio 142, Finca nº 20.777”.

La ejecución hipotecaria se admitió a trámite mediante Auto de fecha 5 de julio de 2011.

Actualmente, y mediante Diligencia de Ordenación de fecha 30 de marzo de 2012 se ha requerido al procurador de CAJADUERO para que, en aclaración al escrito presentado con fecha 7 de marzo de 2012 solicitando la subasta de las fincas hipotecadas, aclare el valor de tasación que sirve para el tipo de subasta de cada una de las fincas.

B) Instalaciones técnicas y otras instalaciones.

Las instalaciones técnicas (por importe de 436.059,68 €) y otras instalaciones (por importe de 649.970,94 €) corresponden en su mayor parte a obras de acondicionamiento de las oficinas, cableado, telefonía, iluminación, etc..., así como a las instalaciones del almacén que tiene alquilado la Sociedad para las obras de arte, entre las que destacan las correspondientes a los sistemas antifuego.

Aquellas instalaciones que correspondan a inmuebles propiedad de la Sociedad se enajenarán junto con el inmueble por no ser posible su separación, ni por tanto, la enajenación individualizada de los mismos.

El resto de instalaciones, esto es, aquéllas que se encuentran en inmuebles alquilados, no son tampoco recuperables y, por tanto, no se podrán enajenar.

Por todo ello, esta administración concursal considera que el valor de realización de las mismas es nulo.

C) Maquinaria, mobiliario, equipos de proceso de información, y otro inmovilizado material.

Comprende el presente apartado los siguientes activos:

- Maquinaria (por importe de 33.355,58 €). Necesaria actualmente y se venderá al final de la fase de liquidación.
- Mobiliario (por importe de 263.303,84 €). Se describe más adelante lo que se va a proceder a enajenar, que no es el total del inventario puesto que hay elementos que son necesarios actualmente y otros que se vendieron con autorización judicial dado que estaban en oficinas alquiladas.

- Equipos de proceso de información (por importe de 176.684,50 €). No tiene valor contable. Para este tipo de equipos estamos localizando diferentes sociedades especializadas para entregárselos sin coste para Arte y Naturaleza, dado que su destrucción debe cumplir ciertos requisitos.

El departamento de informática está comprobando lo que funciona y que tenga alguna posibilidad de venta, y en dicho caso se procedería a la venta directa dado que es material obsoleto y no tiene sentido realizar una subasta. Si no se consigue su venta se entregará a una ONG.

Los equipos que se están usando actualmente en la oficina y en la nave, por ser necesarios, se venderán al finalizar la fase de liquidación aunque considerando que en la actualidad tienen más de siete años, al final de esta fase se intentarán vender por venta directa y si no se consigue se entregarán a una ONG.

- Otro Inmovilizado material (por importe de 33.033,91 €). Consta de una serie de elementos como extintores, reloj de control de fichajes, frigorífico, etc., que se procederá a su venta directa. El resto está compuesto por cajas de embalaje (madera) de algunas obras de arte y una televisión que está siendo utilizada como pantalla de ordenador en la sede central por lo que se enajenará, si es posible, al finalizar la fase de liquidación. Respecto de los embalajes se tirarán o se entregarán junto con las obras si el cliente los quiere.

Antes de proceder a la liquidación de estos activos, se ha realizado una evaluación sobre la necesidad de los mismos durante el proceso de liquidación, determinando qué activos son necesarios todavía en la Sociedad y cuáles no.

Se comenzarán a liquidar aquellos activos que la Administración Concursal no considere necesarios; y se irán poniendo a la venta paulatinamente, en el momento en que cada uno de los bienes devenga innecesario para la actividad. Haciendo constar que determinados bienes, por sus propias características, serán necesarios hasta la completa liquidación de todo el resto de los bienes. Por ello, el plazo vendrá dado por el tiempo total que requiera la ésta última.

En este sentido, se procede a seguir los siguientes criterios:

Los activos con valor contable y aptos para la venta, procede su enajenación mediante subasta privada en un solo lote, el cual se describe en el **anexo** adjunto al comunicado.

Las condiciones de la subasta para el mobiliario son las mismas que las fijadas por la administración concursal para los bienes inmuebles (siguiendo las líneas

generales establecidas en el apartado anterior) con la salvedad de que en este caso no es necesario el ingreso de un depósito del 15% del precio de salida establecido por la administración concursal. Dichas condiciones se han comunicado al juzgado con antelación suficiente al plazo para la admisión de ofertas. El plazo prudencialmente calculado para la subasta será de cuatro (4) meses desde su convocatoria.

Aquellos activos que estén totalmente amortizados o que sin estarlo, la Administración Concursal considere que por su estado de conservación, son de difícil realización a través de subasta, se intentará la venta directa,

D) Elementos de transporte.

La concursada cuenta con el siguiente elemento de transporte para la venta:

Mercedes. Modelo S-350.

Combustible: Gasolina.

Matrícula 4386 CPN.

Fecha de matriculación: 15 de diciembre de 2003.

Precio: 28.195,68 €.

Las dos furgonetas se mantendrán en el patrimonio de la Sociedad, al servicio del proceso de liquidación; una vez terminado éste, se procederá a su venta mediante venta directa.

El vehículo será liquidado mediante subasta privada en las condiciones recogidas en los apartados anteriores para los bienes inmuebles y para el mobiliario, con la misma salvedad de no ingresar un depósito del 15% para ofertar, señalando un plazo de cuatro (4) meses a estos efectos; y de resultar desierta la misma, se acudirá a la venta directa.

E) Existencias.

Como consecuencia del pronunciamiento de liquidación que aparece en el apartado **II.a.-** de la parte dispositiva del Auto de fecha 23 de febrero de 2012 que aprueba el plan de liquidación y, dadas las características de la colección y del mercado de arte, se ha acordado únicamente liquidar la **obra libre** de Arte y

Naturaleza a través de la mayor cantidad de procedimientos posibles, entre los que destacan:

Subastas

En primer lugar, se seleccionarán las obras susceptibles de ser vendidas mediante este sistema.

En el momento oportuno y para cada una de las subastas, se determinarán los siguientes extremos:

Ubicación y momento de realización de cada subasta, de forma que: a) no coincida con otros eventos importantes que resten protagonismo a la subasta a realizar; y b) se decida el lugar más apropiado para efectuar la subasta, en consonancia con las obras de arte que se ofrezcan en cada caso.

Forma en la que se ofrecerán al público las obras de arte: cada obra de forma individual, en lotes, composición de los lotes (homogénea/heterogénea), etc.

Subastas en España o en el extranjero.

Los lugares más idóneos para realizar subastas son Madrid, Londres y Nueva York, por ser centros internacionales del coleccionismo de arte, donde acuden de forma habitual un gran número de interesados y expertos. No obstante, la salida de obras de artistas con poca repercusión internacional es complicada en estas ciudades, por ello, es conveniente seleccionar adecuadamente las obras que finalmente saldrían a subasta en esas localizaciones.

Publicidad previa para poder llevar a cabo las subastas con cierta probabilidad de éxito. En este sentido, se podría plantear incluso la realización de exposiciones previas de una muestra representativa de la colección.

El calendario y la periodicidad con la que se realizarán las subastas se determinará en función de lo que en cada momento aconsejen los expertos que colaboren en el proceso, de forma que las subastas en cada momento resulten atractivas, no se colapse el mercado, etc.

Ventas a galerías de arte y otros

Las ofertas de obras a galerías de arte, interioristas, decoradores, pequeños distribuidores, etc. se realizará por medio de catálogo. En la actualidad AyN cuenta con un catálogo en el que figura, fotografiada y agrupada, toda la obra y ello con objeto de que su consulta resulte sencilla y atractiva para la venta por este canal.

Resulta imprescindible dar a conocer la colección de AyN, para fomentar de ese modo la venta a través de los medios ya mencionados y, además, la asistencia a ferias de ámbito nacional e internacional, la inserción de anuncios en revistas especializadas, salas de exposición, etc.

Para poder llevar a cabo las acciones de publicidad y venta contempladas, es necesario contar con dos equipos bien diferenciados:

Expertos en arte:

Asesorarán sobre las obras destinadas a la venta en cada uno de los canales, así como en el resto de aspectos técnicos.

Emitirán su opinión relativa a la justificación de la venta de la obra cuando el precio de venta de la misma sea inferior al valor de tasación existente (de Durán) en un 10% o más, y el importe de tal diferencia se entienda significativo.

Equipo coordinador y gestor:

Se encargará de tareas administrativas tales como permisos de exportación, contratación de seguros para el traslado de obras, etc.

Coordinará la venta a través de los distintos canales, así como las distintas acciones de publicidad y venta que se realicen, etc.

En espera de nuevas noticias que comunicar, les saludamos muy atentamente,

La administración concursal

ANEXO

DETALLE DEL MOBILIARIO DE ARTE Y NATURALEZA GESPART, S.L. (263.303,84 €)

INVENTARIO ÁLMACÉN

Uds	Bien
-----	------

1	Mostrador
1	Armario bajo madera (2 puertas dobles)
1	Armario bajo madera (2 puertas dobles, 1 sencilla)

29	Mesas de madera escritorio
13	Mesas despacho de madera con ala
2	Mesas cuadradas cristal/metal negro
2	Mesas cuadradas cristal/madera AyN
1	Mesa grande madera Sala de Juntas

4	Armarios bajos madera (3 puertas dobles, 1 sencilla)
3	Armario bajo madera (3 puertas dobles)
7	Armario bajo madera (4 Puertas dobles)
1	Armario bajo madera (5 puertas dobles)
1	Armario bajo madera (5 puertas dobles, 1 sencilla)
1	Armario bajo madera (4 puertas dobles, 1 sencilla)
1	Armario bajo madera (2 puertas dobles, 1 sencilla)
1	Armario bajo (2 puertas dobles)
24	Armarios medianos doble hoja
1	Armario mediano con estanterias

1	Mueble auxiliar bajo con baldas
51	Cajoneras escritorio

3	Sofas piel de 2 plazas (grandes)
8	Vitrinas expositor (con cajoneras madera)

38	Sillones de piel confidente (color negro)
17	Sillones de piel Director (color negro)
27	Sillas escritorio con reposabrazos (color azul)
8	Sillas (color rojo) con reposabrazos plateado

14	Jardineras rectangulares metal plateado con dosificador
9	Percheros metal negro
2	Paragüeros

3	Mesa comedor 4 comensales
12	Sillas comedor

11	Muebles altos
----	---------------

7	Muebles bajos
1	Escobero
1	Fregadero con dos senos y escurridor
2	Frigorífico bajo marca Corberó
1	Congelador bajo marca Corberó
3	Microondas marca LG
1	Lavavajillas marca Newpol
1	Vitrocerámica eléctrica marca 2 fuegos marca Teka
1	Termo agua caliente marca Thermor
1	batidora marca Jata

1	Mostrador madera dos cuerpos
1	Mesa pequeña cuadrada cristal
5	Sillones tapicería roja
1	Cafetera profesional de dos portas marca Italcrem Capri
1	Molinillo de café profesional marca SM
1	Mueble metálico dos cajones y 1 puerta CORECO
1	Frigorífico grande puerta de cristal marca Eurofred

1	Taquilla metal 2 cuerpos
1	Taquilla metal 4 cuerpos
1	Cubo sanitario metal
2	Papeleras

1	Mesa Numen 190 x 96
1	Armario NUO 1633 285x144x177
1	Armario bajo NUO 1631 194,5 x 44
1	Sillón 88 LAN 2C3E-NE nappel
1	Sillón Confidente 88 LC3LC3NE

INVENTARIO OFICINA CASTELLANA

Uds	Bien	Descripción
1	Mesa	Dirección
6	Mesas	Despacho
3	Mesas	Despacho
4	Mesas	Despacho
1	Mesa	Despacho
1	Mesa	Reuniones
3	Mesas	Secretaria
1	Mesa	Baja
15	Sillas	Despacho
6	Sillas	Despacho
46	Sillas	Reuniones
2	Armarios	Dos puertas
3	Armarios	Especiales blancos
3	Armarios	Medios

6	Armarios	Medios
3	Armarios	Grandes

2	Sillones
---	----------

3	Percheros
---	-----------

1	Lámpara	Pie
---	---------	-----

1	Mobiliario	Cocina
---	------------	--------

INVENTARIO OFICINA MORATALAZ		
-------------------------------------	--	--

Uds	Bien	Descripción
-----	------	-------------

1	Mesa	Dirección
1	Mesa	Reuniones
1	Mesa	Despacho
1	Mesa	Recepción
1	Mesa	Centro
1	Mesa	Rincón
1	Mesa	Redonda

1	Silla	Dirección
6	Sillas	Confidente dirección
14	Sillas	Reuniones
2	Sillas	Recepción
1	Silla	Secretaría

1	Armario	Bajo
2	Armarios	Bajos

2	Percheros
---	-----------

7	Estores
---	---------

INVENTARIO OFICINA ALCALÁ DE HENARES		
---	--	--

Uds	Bien	Descripción
-----	------	-------------

3	Sillas	Ruedas
22	Sillas	Reuniones
1	Silla	Dirección
2	Sillas	Confidente dirección
1	Silla	Dirección
2	Sillas	Confidente dirección
1	Silla	Secretaría

4	Sillones	Espera
---	----------	--------

1	Mesa	Dirección
1	Mesa	Redonda
1	Mesa	Reuniones
1	Mesa	Despacho
1	Mesa	Recepción
1	Mesa	Reuniones
1	Mesa	Centro
1	Mesa	Rincón
2	Mesas	Despacho

2	Armarios	1 cuerpo bajo
1	Armario	3 cuerpos altos
1	Armario	Medio
2	Armarios	Altos
1	Armario	Alto
2	Armarios	Bajos
2	Armarios	Medios
1	Armario	2 cuerpos bajos
2	Armarios	Bajos

1	Cajonera	Tres cajones
1	Cajonera	Dirección

INVENTARIO OFICINA POZUELO (Ctra Húmera, 55)

Uds	Bien	Descripción
2	Mesa	Dirección
5	Mesas	Despacho
1	Mesa	Redonda
1	Mesa	Reuniones

2	Silla	Dirección
5	Sillas	Secretaría
4	Sillas	Confidentes Dirección
24	Sillas	Reuniones

1	Armario	Alto
1	Armario	Bajo
5	Armarios	Bajos

1	Sillón	Dos plazas
---	--------	------------

18	Estores	
----	---------	--

INVENTARIO OFICINA ALICANTE

Uds	Bien	Descripción
------------	-------------	--------------------

4	Sillas	Confidente
14	Sillas	Reuniones
2	Sillas	con ruedas
1	Silla	Dirección

1	Mesa	Reuniones
1	Mesa	Dirección
3	Mesas	Despacho
2	Mesas	Bajas de cristal

3	Armarios	Medio
1	Armario	Bajo

2	Sillones	Piel
---	----------	------

INVENTARIO OFICINA AVILÉS

Uds	Bien	Descripción
------------	-------------	--------------------

6	Sillas	Confidente despacho
4	Sillas	Secretaria
12	Sillas	Reuniones
1	Silla	Dirección
3	Sillas	Despacho

1	Mesa	Dirección
1	Mesa	Reuniones
1	Mesa	Redonda
3	Mesas	Despacho

2	Armarios	Altos
6	Armarios	Bajos

INVENTARIO OFICINA BILBAO

Uds	Bien	Descripción
------------	-------------	--------------------

1	Mesa	Dirección
2	Mesas	Despacho
4	Mesas	Despacho
1	Mesa	Reuniones
1	Mesa	Centro
1	Mesa	Rincón

1	Armario	Tres cuerpos
1	Armario	Bajo dos cuerpos
2	Armarios	Altos
2	Armarios	Bajos

4	Armarios	Medianos
1	Silla	Dirección
2	Sillas	Confidente dirección
1	Silla	Secretaria
1	Silla	Secretaria
4	Sillas	Despacho
16	Sillas	Reuniones
4	Sillones	Espera
1	Sillón	Tres plazas

INVENTARIO OFICINA BURGOS

Uds	Bien	Descripción
3	Percheros	
1	Mesa	Reuniones
1	Mesa	Dirección
2	Mesas	Despacho
1	Mesa	Redonda
1	Mesa	Baja
1	Silla	Dirección
2	Sillas	Despacho
2	Sillas	Confidente dirección
4	Sillas	Confidente despacho
12	Sillas	Reuniones
2	Sillones	Espera
3	Armarios	Bajos
1	Armario	Medio

INVENTARIO OFICINA CÓRDOBA

Uds	Bien	Descripción
1	Mesa	Dirección
1	Mesa	Reuniones redonda
2	Mesas	Despacho
1	Mesa	Reuniones
1	Mesa	Despacho
3	Armarios	Bajos
4	Armarios	Medianos
1	Armario	Bajo

1	Silla	Dirección
6	Sillas	Confidente
15	Sillas	Reuniones
1	Silla	Despacho
1	Silla	Secretaría

1	Sillón	Tres plazas
---	--------	-------------

2	Percheros
---	-----------

INVENTARIO OFICINA GUADALAJARA

Uds	Bien	Descripción
------------	-------------	--------------------

1	Mesa	Dirección
1	Mesas	Despacho
1	Mesa	Recepción
1	Mesa	Rincón
1	Mesa	Reuniones

1	Silla	Dirección
2	Sillas	Confidentes Dirección
1	Silla	Despacho
2	Sillas	Confidentes Despacho
1	Silla	Secretaria
2	Sillas	Confidentes recepción
9	Sillas	Reuniones

1	Armario	Alto
7	Armarios	pequeños
1	Armario	Especial empotrado
1	Armario	Caja Fuerte

1	Sillón	Recepción
---	--------	-----------

4	Percheros
---	-----------

1	Mampara
---	---------

6	Estores
---	---------

INVENTARIO OFICINA MÁLAGA

Uds	Bien	Descripción
------------	-------------	--------------------

1	Mesa	Dirección
1	Mesa	Reuniones
2	Mesas	Despacho

1	Mesa	Recepción
1	Mesa	Centro
1	Mesa	Rincón

1	Silla	Dirección
6	Sillas	Confidente
2	Sillas	Despacho
5	Sillas	Confidente
1	Silla	Secretaría

1	Sillón	
2	Sillones	Butaca recepción

2	Percheros	
---	-----------	--

1	Armario	Alto
4	Armarios	Medios
1	Armario	Bajo

12	Estores	
----	---------	--

INVENTARIO OFICINA PALENCIA

Uds	Bien	Descripción
------------	-------------	--------------------

1	Mesa	Dirección
1	Mesa	Despacho
4	Mesas	Despacho
1	Mesa	Redonda
1	Mesa	Reuniones

1	Silla	Dirección
1	Silla	Secretaría
5	Sillas	Confidentes Dirección
10	Sillas	Reuniones
4	Sillas	Confidentes

1	Armario	Grande
4	Armarios	Medios

1	Sillón	Una plaza
1	Sillón	Dos plazas

3	Percheros	
---	-----------	--

11	Estores	
----	---------	--

INVENTARIO OFICINA SANTANDER

Uds	Bien	Descripción
1	Mesa	Dirección
4	Mesas	Despacho
2	Mesa	Redonda
1	Mesa	Reuniones
2	Silla	Dirección
2	Sillas	Secretaria
6	Sillas	Confidentes Dirección
11	Sillas	Reuniones
1	Silla	Despacho
2	Sillas	Confidentes Despacho
1	Sillón	Tres plazas
1	Sillón	Dos plazas
6	Armarios	Altos
2	Armarios	Bajos
1	Armario	Grande
4	Percheros	

INVENTARIO OFICINA SALAMANCA

Uds	Bien	Descripción
1	Mesa	Dirección
2	Mesas	Despacho
1	Mesa	Centro
1	Mesa	Reuniones
1	Silla	Dirección
1	Silla	Secretaria
2	Sillas	Confidentes Dirección
9	Sillas	Reuniones
1	Sillón	Tres plazas
1	Armario	Alto
4	Armarios	Medios
1	Perchero	

INVENTARIO OFICINA VALLADOLID

Uds	Bien	Descripción
-----	------	-------------

1	Mesa	Dirección
1	Mesa	Recepción
1	Mesa	Reuniones
6	Mesa	Despacho
1	Mesa	Centro
1	Mesa	Redonda

1	Silla	Dirección
2	Sillas	Confidente dirección
3	Sillas	Secretaría
20	Sillas	Reuniones

6	Sillones	Dos plazas
---	----------	------------

1	Armario	Alto
1	Armario	Medio
9	Armarios	Bajos

2	Percheros
---	-----------

INVENTARIO OFICINA LEÓN (C/ Ordoño II)

Uds	Bien	Descripción
------------	-------------	--------------------

1	Mesa	Dirección
5	Mesas	Despacho
1	Mesa	Redonda
1	Mesa	Centro
1	Mesa	Reuniones

1	Silla	Dirección
2	Sillas	Confidentes Dirección
5	Silla	Despacho
13	Sillas	Confidentes Despacho
14	Sillas	Reuniones

6	Armarios	Altos
3	Armarios	Bajos

4	Percheros
---	-----------

INVENTARIO OFICINA CUENCA

Uds	Bien	Descripción
------------	-------------	--------------------

1	Mesa	Dirección
1	Mesa	Reuniones
2	Mesas	Despacho

3	Mesas	Despacho
1	Mesa	Recepción
1	Mesa	Centro
1	Mesa	Rincón

1	Silla	Dirección
2	Sillas	Confidentes Dirección
12	Sillas	Reuniones
2	Sillas	Despacho
6	Sillas	Confidentes Despacho
4	Sillas	Confidente

4	Sillones
---	----------

1	Armario	Bajo tres cuerpos
9	Armarios	Medio
2	Armarios	Bajos
1	Armario	Bajo

1	Cajonera	Tres cajones
---	----------	--------------

1	Biombo
3	Biombos

8	Estores
---	---------